

**IZBA ADMINISTRACJI
SKARBOWEJ
W RZESZOWIE**



UNP: 1801-20-122033

Znak sprawy: 1801-ILZ1.261.74.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie, jako Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług w zakresie serwisu urządzeń oraz sieci telekomunikacyjnych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostek” zgodnie z określonymi warunkami zamówienia dla niniejszego postępowania.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa, konserwacja, przegląd i serwisowanie central telefonicznych, aparatów telefonicznych wraz z instalacją teletechniczną wewnętrzną znajdującą się w Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie i podległych jednostkach.
2. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie czynności określone w *Załączniku nr 1* do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Lokalizacje urządzeń tj. marki, modele i ich konfiguracje zawiera *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego.
4. Warunki świadczenia usług określone zostały we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Termin wizji należy uzgodnić, kontaktując się z przedstawicielem Zamawiającego – Panem Witoldem Sobek, tel. 16 676 42 68, e-mail: witold.sobek@mf.gov.pl.
6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 50330000-7 usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego.

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty Wykonawca przedstawi **cenę ryczałtową** (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) **za jeden miesiąc** przygotowaną na podstawie własnej kalkulacji za świadczenie usług obejmujących całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale I Zapytania ofertowego wg doświadczenia Wykonawcy. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wymagania określone

opisem przedmiotu zamówienia niezależnie od urządzenia, obejmującą wszystkie koszty Wykonawcy, które musi ponieść w celu prawidłowego wykonania usługi, zgodnie z warunkami zawieranej umowy, w szczególności koszty: przeglądów, serwisowania, napraw niezbędnych do stałego utrzymania urządzeń będących przedmiotem zamówienia w pełnej sprawności, koszty dojazdu wykwalifikowanego serwisanta do miejsca użytkowania central telefonicznych, naprawy aparatów telefonicznych wraz z instalacją teletechniczną wewnętrzną, uwzględniając przy tym wszystkie koszty i inne opłaty, w tym również podatek VAT. Ustalona przez Wykonawcę wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) będzie ostateczna, niezależnie od rozmiaru usług i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Przyjęty przez Zamawiającego sposób rozliczenia wykonania zamówienia w formie wynagrodzenia ryczałtowego powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów dodatkowych, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji umowy. Jednostkowa cena miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

2. Cena ofertowa będzie iloczynem ceny jednostkowej brutto określonej przez Wykonawcę i planowanego okresu świadczenia usług (12 miesięcy) w zakresie napraw, konserwacji, przeglądu i serwisowania central telefonicznych, aparatów telefonicznych wraz z instalacją teletechniczną wewnętrzną.
3. Stawka podatku VAT jest określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
4. Cenę ogółem (Cena ofertowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego uwzględniając cenę jednostkową określoną przez Wykonawcę.
5. Cena ofertowa jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w cyklu miesięcznym i prowadzone będzie w walucie PLN.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę jednostkową za jeden miesiąc, (wartość brutto) z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku w szczególności: podane w ofercie kwoty jednostkowe zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza. W przypadku, gdy kwota jednostkowa podana cyfrą i słownie będzie różna za prawidłową zostanie przyjęta kwota wyrażona słownie. Cena ofertowa ogółem brutto będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej brutto za jeden miesiąc określonej przez Wykonawcę i planowanego okresu świadczenia usług (12 miesięcy).

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy (złożone na formularzu oferty), że posiada niezbędną wiedzę, zdolności techniczne lub zawodowe, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej jego wykonanie,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy (złożone na formularzu oferty), że na dzień złożenia oferty nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
2. W celu potwierdzenia, że osoba podpisująca ofertę oraz zawarte w niej oświadczenia jest do tego uprawniona – Wykonawca przedłoży pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów, złożonych wraz z ofertą (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).

Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie w cyklu miesięcznym przelewane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze obejmującej kwotę za wszystkie czynności objęte umową na: Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, NIP: 8131096298, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. W razie zmiany w okresie obowiązywania umowy przepisów dotyczących stawki podatku VAT, Strony będą dokonywały rozliczeń stosownie do wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, co oznacza, że Zamawiający zapłaci należność z uwzględnieniem zmienionej stawki, z zastrzeżeniem, że wartość umowy netto obliczonej dla wartości brutto nie zmieni się.
5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności obejmujące bezpośrednią realizację usług wskazanych w *Załączniku 1* do Zapytania ofertowego w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. Spełnienie wymagania, o którym mowa w pkt 1 wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia wraz z listą osób (pracowników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem, że pierwsze pisemne oświadczenie z listą tych osób będzie złożone w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji umowy,

potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności obejmujące bezpośrednią realizację usług wskazanych w *Załączniku nr 1* do Zapytania ofertowego z podaniem wymiaru czasu pracy, czyli tzw. pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę. Wymóg przedłożenia aktualizacji oświadczenia obowiązuje również w przypadku każdej zmiany zatrudnienia na tych stanowiskach w trakcie trwania umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wszelkie czynności związane z bezpośrednią realizacją usług wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przepisów prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w treści wzoru Umowy
5. Zapis pkt od 1-4 nie dotyczy Wykonawców, którzy nie zatrudniają żadnych pracowników.

Inne warunki:

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert.
3. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

Składanie ofert:

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty należy dostarczyć do Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów **do dnia 11 grudnia 2020 r.:**
 - 1) osobiście do Kancelarii – Sala Obsługi
lub
 - 2) przesłać za pośrednictwem poczty na adres Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
lub
 - 3) pocztą elektroniczną, jako skan podpisanych dokumentów (w formie pliku „pdf”), na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl
lub
 - 4) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, na adres e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl
2. Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:
 1. Pan Witold Sobek, tel. 16 676 42 68,

2. Pani Anna Wydro, tel.: 17 861 45 43.
w godzinach od 8:00 do 15:00, e-mail: przetargi.ias.400000@mf.gov.pl.

Klauzula informacyjna:

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, **dalej: RODO**) informujemy, iż na podstawie **art. 13 RODO** od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie (dalej: IAS w Rzeszowie).

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie** z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów (nr tel. +48 17 850 36 39, adres e-mail: ias.rzeszow@mf.gov.pl).
2. **Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw finansów publicznych** z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa (nr tel. +48 22 694 55 55, adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl).
3. W Izbie Administracji Skarbowej w Rzeszowie wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod.rzeszow@mf.gov.pl.
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w następujących celach:**
 - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1801-ILZ1.261.74.2020
 - realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 4, **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Podanie danych jest **dobrowolne**, ale konieczne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji zamówienia, w której **Pani/Pan** będzie brał/a udział.
8. **W związku z przetwarzaniem przez IAS w Rzeszowie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 - dostępu do treści danych, na podstawie **art. 15 RODO** z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Dyrektor IAS w Rzeszowie;
 - sprostowania danych, na podstawie **art. 16 RODO**;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie **art. 18 RODO**;

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Rzeszowie **Pani/Pana** danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.**
10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz central telefonicznych
3. Formularz oferty
4. Wzór umowy

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Rzeszowie

Naczelnik Wydziału
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.podkarpackie.kas.gov.pl
2. A/a